



УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБУК «ЦБС»
от «26» февраля 2021 №21

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания платной услуги «Дистанционный предварительный заказ изданий (по телефону, факсу, электронной почте и др.)», предоставляемой муниципальным бюджетным учреждением культуры «Централизованная библиотечная система» (МБУК «ЦБС»)

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке оказания платной услуги «Дистанционный предварительный заказ изданий (по телефону, факсу, электронной почте и др.)», (далее – Положение), предоставляемой муниципальным бюджетным учреждением культуры «Централизованная библиотечная система» (далее – МБУК «ЦБС») разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, в том числе:

- Гражданский Кодекс Российской Федерации часть четвертая раздел VII. Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», утвержденные Верховным Советом Российской Федерации 09.10.1992 N 3612-1;
- Закон Российской Федерации от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральный закон РФ от 29.12.1994г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральный закон РФ от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 г. № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 07.10.2019 № 2315-р «О перечне платных услуг, оказываемых рядом субъектов без применения контрольно-кассовой техники»;
- Перечень платных услуг, оказываемых государственными и муниципальными библиотеками, библиотеками Российской академии наук, других академий, научно – исследовательских институтов, образовательных организаций без применения контрольно-кассовой техники, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 07 октября 2019 г. № 2315-р;
- Постановление Администрации округа Муром от 28.05.2009 г. №1245 «Об утверждении примерного положения о порядке оказания платных услуг муниципальными учреждениями культуры округа Муром»;
- Устав МБУК «ЦБС»;

- Положение о порядке оказания платных услуг, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением культуры «Централизованная библиотечная система» (МБУК «ЦБС»);

- Правила пользования библиотеками МБУК «ЦБС» и т.д.

1.2. Настоящее положение устанавливает:

- нормы предоставления платной услуги «Дистанционный предварительный заказ изданий (по телефону, факсу, электронной почте и др.)» населению;

- порядок формирования стоимости выполнения платной услуги «Дистанционный предварительный заказ изданий (по телефону, факсу, электронной почте и др.)»;

- порядок расчетов населения за предоставленную платную услугу «Дистанционный предварительный заказ изданий (по телефону, факсу, электронной почте и др.)»;

- порядок учета и распределения средств, получаемых за оказание платной услуги «Дистанционный предварительный заказ изданий (по телефону, факсу, электронной почте и др.)»;

- порядок установления льгот;

- ответственность директора и контрольные функции Учредителя;

- заключительные положения.

1.3. Платная услуга «Дистанционный предварительный заказ изданий (по телефону, факсу, электронной почте и др.)» является формой инициативной хозяйственной деятельности МБУК «ЦБС» в рамках внебюджетного сверхлимитного самофинансирования и ориентирована на все категории пользователей МБУК «ЦБС».

1.4. Целями оказания платной услуги «Дистанционный предварительный заказ изданий (по телефону, факсу, электронной почте и др.)» являются:

- реализация прав пользователей на удовлетворение дополнительных потребностей;

- повышение комфортности библиотечного обслуживания;

- привлечение дополнительных финансовых средств;

- расширение материально-технической базы МБУК «ЦБС»;

- усиление экономической заинтересованности работников МБУК «ЦБС».

1.5. Основными задачами оказания платной услуги «Дистанционный предварительный заказ изданий (по телефону, факсу, электронной почте и др.)» являются:

- приобщение получателя услуги к чтению книг и посещению библиотек-филиалов МБУК «ЦБС».

1.6. Платная услуга «Дистанционный предварительный заказ изданий (по телефону, факсу, электронной почте и др.)» представляет собой удаленное обращение получателя услуги с помощью звонка по телефону, факсимильной связи либо электронной почты за необходимым ему изданием из фонда МБУК «ЦБС».

1.7. Получатель услуги уточняет наличие того или иного издания в фонде МБУК «ЦБС» с помощью электронного каталога на сайте МБУК «ЦБС», либо телефонного обращения в библиотеку-филиал.

1.8. Если издание, необходимое получателю услуги в момент обращения за ним, выдано на руки, либо на это издание существует очередность чтения, то

получатель услуги имеет возможность воспользоваться платной услугой и осуществить дистанционный предварительный заказ этого издания за собой.

1.9. Библиотекарь заносит получателя услуги в журнал предварительного заказа изданий.

1.10. После того как издание возвращается в библиотеку, библиотекарь оповещает получателя услуги по e-mail или контактному телефону и минуя бесплатную очередность на данное издание, фиксирует его за получателем платной услуги.

1.11. Получатель платной услуги «Дистанционный предварительный заказ изданий (по телефону, факсу, электронной почте и др.)» в течение рабочего дня может оформить выдачу предварительно заказанного издания на дом при непосредственном посещении библиотеки-филиала МБУК «ЦБС» при наличии у него читательского билета. Предварительно заказанное издание в течение указанного времени не выдается из фонда МБУК «ЦБС» другим пользователям.

1.12. Конечным результатом оказания платной услуги «Дистанционный предварительный заказ изданий (по телефону, факсу, электронной почте и др.)» является полученное вне очереди издание, зарезервированное с помощью удаленного предварительного заказа.

1.13. Информацию о внесенных изменениях и дополнениях в настоящее Положение пользователь получает на сайте МБУК «ЦБС» или непосредственно на информационных стендах в помещениях библиотек, а также в средствах массовой информации.

2. Нормы предоставления

платной услуги «Дистанционный предварительный заказ изданий (по телефону, факсу, электронной почте и др.)» населению

2.1. Виды деятельности МБУК «ЦБС», приносящие доход, определены в соответствии с Уставом, и являются дополнительной формой библиотечного обслуживания.

2.2. Платная услуга «Дистанционный предварительный заказ изданий (по телефону, факсу, электронной почте и др.)» представлена группой сервисных услуг, связанных с основной деятельностью библиотеки и предоставляется согласно Перечню платных услуг, который утвержден директором по согласованию с Управлением культуры администрации округа Муром.

2.3. При предоставлении платной услуги «Дистанционный предварительный заказ изданий (по телефону, факсу, электронной почте и др.)» сохраняется установленный режим и соблюдается утвержденный план работы МБУК «ЦБС».

2.4. Предоставление платной услуги «Дистанционный предварительный заказ изданий (по телефону, факсу, электронной почте и др.)» осуществляется работниками, состоящими в штате МБУК «ЦБС» без снижения объема и качества основной деятельности совместно с пользователем (Заказчиком) данной услуги в соответствии с пунктом 1.2. настоящего Положения.

2.5. Платная услуга «Дистанционный предварительный заказ изданий (по телефону, факсу, электронной почте и др.)» предоставляется за один заказ нескольких изданий по установленным тарифам.

3. Порядок формирования стоимости выполнения платной услуги «Дистанционный предварительный заказ изданий (по телефону, факсу, электронной почте и др.)»

3.1. На основании ст.52 Закона РФ от 9 октября 1992 г. N 3612-I «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» МБУК «ЦБС» самостоятельно устанавливает цены (тарифы) на платные услуги.

3.2. Цены (тарифы) на все виды платных услуг устанавливаются комиссией по платным услугам МБУК «ЦБС», сроком на один год, утверждаются директором МБУК «ЦБС» и согласовываются с органом, осуществляющим полномочия учредителя - Управление культуры администрации округа Муром.

3.3. МБУК «ЦБС» представляет учредителю (Управление культуры администрации округа Муром) цены (тарифы) по видам платных услуг с представлением экономических обоснований и расчетной документации для согласования.

3.4. Цены могут быть округлены по решению администрации и комиссии по платным услугам МБУК «ЦБС».

3.5. К стоимости услуги добавлена стоимость 2-х бланков квитанций.

3.6. Расчет цены на платную услугу «Дистанционный предварительный заказ изданий (по телефону, факсу, электронной почте и др.)» определяется в соответствии с калькуляцией по данной услуге.

4. Порядок расчетов населения за предоставленную платную услугу «Дистанционный предварительный заказ изданий (по телефону, факсу, электронной почте и др.)»

4.1. Моментом оплаты платной услуги «Дистанционный предварительный заказ изданий (по телефону, факсу, электронной почте и др.)» считается прием наличных денежных средств от пользователя (заказчика) услуги после ее оказания (получения забронированного издания).

4.2. Прием наличных денежных средств за оказанную платную услугу «Дистанционный предварительный заказ изданий (по телефону, факсу, электронной почте и др.)» осуществляется с использованием квитанционных книжек, с обязательной выдачей второго экземпляра квитанции пользователю. Форма квитанций утверждена в установленном порядке как бланк строгой отчетности, предприятиями, учреждениями и организациями по счетам (по наличному или безналичному расчету).

4.3. Предоставление платной услуги «Дистанционный предварительный заказ изданий (по телефону, факсу, электронной почте и др.)» в рассрочку не допускается.

4.4. Ознакомление с условиями оказания платной услуги «Дистанционный предварительный заказ изданий (по телефону, факсу, электронной почте и др.)» осуществляется на информационных стендах библиотек-филиалов МБУК «ЦБС».

5. Порядок учета и распределения средств, получаемых за оказание платной услуги «Дистанционный предварительный заказ изданий (по телефону, факсу, электронной почте и др.)»

5.1. Учет средств, получаемых за оказание платной услуги «Дистанционный предварительный заказ изданий (по телефону, факсу, электронной почте и др.)» ведется отдельно по каждой библиотеке-филиалу МБУК «ЦБС».

5.2. Денежные средства, получаемые при оказании платной услуги «Дистанционный предварительный заказ изданий (по телефону, факсу, электронной почте и др.)» аккумулируются на расчетном счете МБУК «ЦБС».

5.3. В соответствии с Расчетами (обоснованиями) к плану финансово-хозяйственной деятельности на следующий финансовый год МБУК «ЦБС» вправе, по своему усмотрению распределять и расходовать средства, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

5.4. Расходование средств, полученных за оказание платной услуги «Дистанционный предварительный заказ изданий (по телефону, факсу, электронной почте и др.)» производится в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности МБУК «ЦБС» и целевым назначением.

6. Порядок установления льгот

6.1. Порядок установления льгот для МБУК «ЦБС» утверждается положением о порядке льготного посещения при оказании платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры «Централизованная библиотечная система» (МБУК «ЦБС»).

7. Ответственность директора и контрольные функции Учредителя

7.1. Контроль за соблюдением действующего законодательства в части организации предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности МБУК «ЦБС», осуществляют в пределах своей компетенции Управление культуры администрации округа Муром и другие органы, которым в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ предоставлено право проверки деятельности муниципальных учреждений.

7.2. Управление культуры администрации округа Муром вправе приостановить деятельность МБУК «ЦБС» по оказанию платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности учреждения.

7.3. При выявлении случаев оказания платных услуг с ущербом для основной деятельности или взимания платы за услуги, финансируемые из бюджета, Управление культуры администрации округа Муром вправе принять решение об изъятии незаконно полученных сумм в бюджет округа Муром.

7.4. Административное руководство финансово-хозяйственной деятельности осуществляет директор МБУК «ЦБС». Координация работы по платным услугам возлагается на заместителя директора по продвижению библиотечных услуг и внешним связям. Ответственность за осуществление и качество оказанных услуг несут руководители структурных подразделений МБУК «ЦБС».

7.5. Руководители структурных подразделений МБУК «ЦБС» привлекаются к дисциплинарной ответственности за нарушение установленного порядка оказания платных услуг пользователям.

8. Заключительные положения

8.1. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются Приказом директора МБУК «ЦБС».

8.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания и действует до принятия нового Положения.